

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Прохоровского района
Е.Н.Масленникова

(подпись)

Приказ № 106 от 25.02.2022 г.



ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка
Прохоровского района Белгородской области
на 2022-2023 г.г.**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Отсутствие на сайте иной информации необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)	Размещение на сайте детского сада иной информации необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)	Апрель-май 2022 года	Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.Прохоровка		
1.2.	Отсутствие на сайте информации о проведении независимой оценки качества (в	Размещение на сайте детского сада информации о проведении независимой оценки качества (в	Март 2022 года	Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1		

	<p>т. ч. сроки проведения независимой оценки, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)</p>	<p>т. ч. сроки проведения независимой оценки, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)</p>	<p>«Ромашка» п.П.Прохорова</p>	
<p>1.3.</p>	<p>Удовлетворенность потребителей открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составила 71,4%</p>	<p>1. Проверка информации, размещенной на информационных стендах и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствие законодательству. 2. Проведение опроса потребителей (собрание или чат) по теме «Какую дополнительную информацию необходимо разместить на информационных стендах и (или) на сайте для удовлетворения открытости и доступности об образовательной организации?» 3. Проведение независимой оценки сайта и стендов по вопросу открытости и доступности информации об образовательной организации</p>	<p>Март 2022 года Апрель 2022 года Май 2022 года</p>	<p>Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.П.Прохорова, педагогические работники ДОО</p>
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Удовлетворенность потребителей в части обеспечения организации образования комфортных условий предоставления услуг составила 97,53%</p>	<p>1. Анализ комфортной зоны отдыха (ожидания) для родителей с целью выявления проблем и организация мероприятий по их устранению. 2. Усиление контроля</p>	<p>Март-апрель 2022 Постоянно</p>	<p>Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.П.Прохорова, педагогические</p>

		<p>администрации ДОО за организацией доступности питьевой воды.</p> <p>3. Проведение разъяснительной работы с родителями об организации питьевого режима в детском саду.</p> <p>4. Усиления контроля администрации ДОО за доступностью санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги)</p> <p>5. Усиления контроля администрации ДОО за санитарным состоянием помещений организации</p> <p>6. Усиления контроля администрации ДОО за качеством и организацией питания</p> <p>7. Выявление проблем в части оснащенности и комфортности помещений в организации (мебель, техника) и организация мероприятий по их устранению.</p> <p>8. Определение проблем в части индивидуального подхода к родителям и детям, опрос родителей, организация мероприятий по устранению проблем.</p>	<p>Март-апрель 2022</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Март 2022-февраль 2023</p> <p>Март-май 2022</p>	<p>работники ДОО</p>		
2.2.	Удовлетворенность потребителей уровнем комфортности условий	Провести независимую оценку проверки комфортных условий предоставления услуг в	Апрель-май 2022 года	Перелелкина Н.Н., заведующая, Пучкова О.А.,		

	предоставления услуг в организации составила 97,1%	организации, выявление проблем и организация мероприятий по их устранению.		старший воспитатель МБДОУ №1 «Ромашка» п. Прохоровка	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Удовлетворенность получателей услуг в части доступности для инвалидов составила 66,7%	1. Определение проблем, опрос родителей (родительское собрание, чат) в части удовлетворенности получателей услуг для инвалидов. 2. Организация мероприятий по устранению выявленных проблем.	Март 2022 Март-декабрь 2022 года	Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п. Прохоровка	
3.2.	Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Специалистам психологической службы пройти курсовое обучение по предоставлению услуг сурдопереводчика	До февраля 2023 года	Специалисты психологической службы МБДОУ	
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию составила 98,6%	1. Провести тренинг с коллективом по теме «Культура делового общения». 2. Провести тренинг с коллективом «Обучение упражнениям формирующим стрессоустойчивость». 3. Разработать и распространить среди коллектива ДОО стандарт по культуре делового общения	Март 2022 Май 2022 Март-май 2022	Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п. Прохоровка, Пучкова О.А., старший воспитатель МБДОУ №1 «Ромашка» п. Прохоровка	
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании	1. Проведение разъяснительной работы с родителями (родительское собрание, чат и др.) о возможности	Март-май 2022	Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка»	

<p>дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) составила 68,6%</p>	<p>дистанционного взаимодействия с организацией для электронного обращения жалоб, предложений, получения консультаций по оказываемым услугам. 2.Выявление проблем по итогам разъяснительной работы с родителями и организация мероприятий по их устранению</p>	<p>Май-сентябрь 2022</p>	<p>п.Прохорова, педагогические работники ДОО Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.Прохорова, педагогические работники ДОО</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>				
<p>5.1. Доля получателей услуг, не удовлетворенных графиком и режимом работы составила 1,4%</p>	<p>1.Провести анкетирование среди родителей по выявлению конкретной потребности в корректировке режима работы учреждения, графика приема специалистов ДОО. 2.Организация мероприятий по устранению выявленных проблем (подготовка писем на Учредителя, проведение корректировки графика приема специалистов)</p>	<p>Апрель-май 2022 Июнь-сентябрь 2022</p>	<p>Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.Прохорова, педагогические работники ДОО Перепелкина Н.Н., заведующая МБДОУ №1 «Ромашка» п.Прохорова, специалисты ДОО</p>	