

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №1  
«Ромашка»  
Протокол № 6 от « 05 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 52 от « 05 » 03 2022 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»  
Перепелкина Н.Н.



СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №1  
«Ромашка»  
Протокол № 3 от « 04 » 03 2022 г.

## ПОРЯДОК

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236»;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области.



1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ по реализации права воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

2.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр Договора выдается родителям(законным представителям) воспитанника.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения Договора МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - Приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

2.4. Зачисление (прием) воспитанников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» осуществляется на основании:  
-путевки, предоставленной Учредителем, в лице Управления образования;  
-письменного заявления родителей (законных представителей) о



зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления родители предоставляют копии следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинской карты по форме 0-26у;
- прививочной формы № 63;
- копии страхового медицинского полиса ребенка;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБДОУ;
- документы на предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.



2.6. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

## **2. Порядок приостановления отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Порядок прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе



родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении воспитанника.
- 3.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).
- 3.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:
- заявление;
  - приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.