

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №1 «Ромашка»
Протокол № 10 от «29» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 26 от «30» 06 20 23 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»
_____ Н.Н. Перепелкина



Положение

о группе кратковременного пребывания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее - МБДОУ) на основании:

- Конвенции о правах ребенка,
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава ДОО,

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок деятельности группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) в МБДОУ.

1.2. МБДОУ организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей на следующих условиях:

1.2.1. Дети, зачисленные в ГКП, распределяются в возрастные группы МБДОУ согласно возраста.

1.3. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка группы кратковременного пребывания, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБДОУ.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется нормативно-правовыми документами, локальными актами и основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

II. Задачи ГКП

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
- 2.3. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей.
- 2.4. Оказание систематической консультативно-методической поддержки родителям.
- 2.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

III. Организация деятельности ГКП

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.2. Образовательный процесс ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Образовательная деятельность ГКП строится согласно режима МБДОУ и календарно-тематического планирования групп.

3.5. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

3.5.1. Личное дело ребенка:

- направление управления образования администрации Прохоровского района;

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);

- договор с родителями (законными представителями) (приложение 2);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о регистрации по месту жительства ребенка;

- копия паспорта родителя (законного представителя).

3.5.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма 026/у).

3.5.3. Списочный состав детей.

3.5.4. Табель посещаемости.

IV. Условия работы

4.1. Деятельность ГКП реализуется ежедневно в течение 3 часов в дневное время: с 9-00 до 12-00, без осуществления питания детей.

4.2. Сотрудники, осуществляющие деятельность ГКП имеют право на стимулирующие надбавки.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОО до передачи родителям;

- за качество проведения образовательной деятельности.

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию на педагогическом совете МБДОУ.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

**Приложение 1
к Положению о группе
кратковременного пребывания**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №1
«Ромашка»

Перепелкиной Н.Н.
родителей:

мать _____
(Ф.И.О.)

отец _____
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)

в группу кратковременного пребывания МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1
«Ромашка».

Мать ребенка _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

_____ (адрес места жительства)

_____ (место работы)

Отец ребенка _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

_____ (адрес места жительства)

_____ (место работы)

Адрес места жительства ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Прохоровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8425 от 27.12.2016 г., выданной департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Перепелкиной Натальи Николаевны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны и

(Ф.И.О.)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - длительность пребывания детей _____ часов (с _____ по _____), в предпраздничные дни – на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка согласно представленной медицинской справке (в день обращения в медицинское учреждение родители (законные представители) информируют о болезни ребенка Учреждение);

- пропуск по причине карантина, объявленного в Учреждении;

- отсутствие ребенка в Учреждении в течение отпуска родителей сроком до 45 рабочих дней;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3 Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего оплату по приказу руководителя Учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме

(сумма прописью) рублей

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области
Адрес: 309 000, Российская Федерация, Белгородская область, Прохоровский район, ул. Советская 196 А
тел. 2-18-56

Банковские реквизиты:

ИНН 3115003540,
КПП 311501001,
ОГРН 1023101120162
р/с 40701810214031000014
УФК по Белгородской области в ГРКЦ ГУ
Банка России по Белгородской области
БИК 041403001

Заведующий МБДОУ

_____ Н.Н. Перепелкина

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

домашний адрес (тел.) _____

_____ (подпись)

М.П.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись: _____ (ФИО) _____

В данной книге прошито и пронумеровано
7 страниц
Зав. МБДОУ Н.Н.Перепелкина

