

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»
Протокол № 5 от « 30 » 06 2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 96 от « 30 » 06 2023 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1 «Ромашка»
п. Прохоровка Прохоровского района
Белгородской области Н.Н. Перепелкина

**Положение о привлечении внебюджетных средств в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка»
п. Прохоровка Прохоровского района Белгородской области**

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области (далее по тексту МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи ДОО в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка»» является администрация муниципального района «Прохоровский район». Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение МБДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета администрации муниципального района «Прохоровский район».

1.4. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение в МБДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В МБДОУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДОО могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет ДОО. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и ДОО, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в централизованной бухгалтерии Управления образования.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы ДОО.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОО могут производиться родителями (законными представителями)

воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователем».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс ДОО).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДОО, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МБДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках отчета о самообследовании..

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР
 Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
 именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» п.Прохоровка Прохоровского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем ДОО, в лице заведующего Перепелкиной Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ДОО в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ДОО принимает пожертвование и обязуется
- а) использовать его по целевому назначению;
 - б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт - _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе:
- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
5. Срок действия договора
 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
6. Порядок изменения и расторжения договора
- 6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.
- 6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи:

Жертвователь

 Ф.И.О., роспись

 (домашний адрес)

 (паспортные данные)

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
 №1 «Ромашка» п.Прохоровка
 Прохоровского района Белгородской области
 заведующий _____ Перепелкина Н.Н.

МП

4

В данной книге прошито и пронумеровано
227 страниц
Зав. МБДОУ Н.Н. Перелкина *
страниц

